

Texten fürs Web

Merkblatt für Online-Redakteure

itao GmbH & Co. KG

Kundenservice

fon +49 (0) 5241 74337-25 ■ fax -29

service@itao.de ■ www.itao.de

Web-gerechter Text hat ...

- hervorgehobene **Schlüsselwörter**
 - > durch [Links](#) oder **fetten** Text
- aussagekräftige Zwischenüberschriften
 - > keine „raffinierten/klugen“ Formulierungen
- Aufzählungs**listen**
- nur **1 Idee** je Absatz
 - > Ideen können übersehen werden, wenn diese nicht im 1. Satz des Absatzes stehen
- den Schreibstil der „umgekehrten Pyramide“
- Nur die **½ Anzahl an Wörtern** (oder weniger) als konventioneller Text
- Die wichtigsten Informationen in den **ersten 2 Absätzen**
 - > Diese Absätze sind entscheidend auf einer Webseite, weil die Benutzer danach schauen
- **Zahlenwerte als Zahlen** und nicht als Text (Abweichung von der sonst üblichen Regel)
- Kein Marketing-Jargon, keine Selbstinszenierung
 - > Das merken die Leser sofort und sind genervt. Sie wollen ohne Umwege zu den **Fakten**



SEO-Tipps

Scanbarer Text ist besser für Menschen + Suchmaschinen.

- Inhalte regelmäßig aktualisieren
- die richtigen Keywords (1-3) nutzen – kein Spamming
- Description sollte aussagekräftig sein und maximal 140 Zeichen enthalten
- kurze, präzise (Zwischen-) Überschriften verwenden
- Suchmaschinen lieben korrekt ausgezeichneten und gegliederten Content!
- texten Sie für Menschen – nicht für Suchmaschinen!
- halten Sie Ihre Texte einfach, klar verständlich

Überschrift enthält Kernaussage

Die Unterüberschrift fasst das Wichtigste zusammen

Beim Lesen der Zusammenfassung kann der Nutzer entscheiden, ob der restliche Text auch gelesen werden soll. Diese kompakte Darstellung sollte nicht mehr als 3 Sätze beinhalten und klar/direkt formuliert sein.

Beschränken Sie sich auf einen einzigen Gedanken pro Absatz. Dadurch kann der Leser jeweils den ersten Satz lesen und entscheiden, ob der Rest des Absatzes weitergelesen wird oder ob eventuell in anderen Absätzen die für ihn relevanten Informationen zu finden sind. Mischen Sie nicht mehrere Ideen.

Zwischenüberschriften strukturieren den Text

Leiten Sie den Blick des Lesers durch die Verwendung von kleineren Überschriften im Text. Fassen Sie in der Zwischenüberschrift den Inhalt des Absatzes zusammen. Nutzen Sie **Hervorhebungen** gezielt für die weitere Strukturierung. Diese helfen ebenfalls beim besseren Scannen eines Textes.

itao GmbH & Co. KG

Eingetragen: AG Gütersloh, HRA 5666

Steuer-Nr.: 351/5740/1418

PHG: itao Verwaltungsgesellschaft mbH

Eingetragen: AG Gütersloh, HRB 6860

Geschäftsführer: Rolf Klashinrichs